



Cardiff
Metropolitan
University

Prifysgol
Metropolitan
Caerdydd

SWYDD DDISGRIFIAD

Teitl y Swydd:	Tiwtor Cyswllt mewn Beirniadaeth y Cyfryngau (Ffilm / Sinema / Diwydiannau Creadigol)
Lleoliad:	Campws Cyncoed, Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol
Cyflog:	£47.74 yr awr ynghyd â 18% o dâl gwyliau

Disgrifiad o'r Rôl

Bydd deiliad y swydd yn ymgymryd ag addysgu ac asesu mewn perthynas â'n rhaglen israddedig BA (Anrh) Cyfryngau a Chyfathrebu.

Bydd deiliad y swydd yn cyfrannu at fodiwlau fel Ffilm: Theori a Beirniadaeth a Sinema Radicalaidd. Efallai y bydd cyfle i gefnogi ac asesu prosiectau mawr terfynol mewn beirniadaeth ffilm/sinema (yn dibynnu ar brofiad).

Noder bod ffi'r sesiwn yn cynnwys addysgu a dyletswyddau cysylltiedig, h.y. yr awr gyflwyno ynghyd ag awr ar gyfer y dyletswyddau sy'n gysylltiedig â'r awr gyflwyno honno gan gynnwys paratoi ac asesu.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau

- I gael gafael ar ddogfennau cwrs perthnasol sy'n rhoi gwybodaeth sy'n ymwneud ag amcanion a gweithrediad y cwrs, gan gynnwys y maes llafur, dulliau asesu, dulliau addysgu dewisol, gwybodaeth sydd ei hangen ar fyfyrwyr, dyddiadau ac amseroedd y cwrs, ac ati , a bod yn gyfarwydd â nhw.
- I gysylltu ag aelodau tîm y rhaglen, yn ôl yr angen, i ddeall gofynion, cydlynu cynlluniau a chamau gweinyddol a thrafod newidiadau.
- I baratoi deunydd cwrs effeithiol a fydd yn cyflawni amcanion y cwrs, gan gynnwys gwella'r profiad dysgu trwy ddull sy'n canolbwyntio ar y myfyriwr.
- I fynychu a chyflwyno sesiynau fel y cytunwyd, darlithio, arwain trafodaethau a darparu arweiniad a chynghor fel arall a hyrwyddo dysgu, yn ôl yr angen.
- I baratoi a marcio, yn ôl yr angen, unrhyw waith ysgrifenedig cysylltiedig, gwaith stiwdio, gwaith dosbarth a phapurau arholiad, o fewn y gweithdrefnau asesu priodol.
- I roi adborth adeiladol ac amserol i fyfyrwyr ar eu cynnydd.
- I gadw cofnodion o asesiadau a phresenoldeb yn ôl gofynion y Brifysgol. I ddilyn amseroedd agor a chau dosbarthiadau yn llym.
- I sicrhau bod Cyfarwyddwr/Arweinydd y Rhaglen a'r dosbarth yn cael gwybod am eu habsenoldeb, lle na ellir osgoi hyn, cyn gynted â phosibl.
- I ddarparu, lle bo'n briodol, cynllun cwrs/gwaith, set o amcanion a rhestrau darllen i fyfyrwyr.
- I fynychu cyfarfodydd, sesiynau sefydlu a datblygu yn ôl yr angen.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo i gyflawni eich rôl. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Gwneir unrhyw newidiadau ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd. Nid yw'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau i fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae'n debygol y bydd tasgau cysylltiedig eraill yn cael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell .

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



MANYLEB PERSON

Teitl y Swydd: Tiwtor Cyswllt mewn Beirniadaeth y Cyfryngau (Ffilm/Sinema)

Ysgol/Uned: Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd

*Allwedd

Ff - Ffurflen gais

C - Cyfweiliad

Cyfl - Cyflwyniad

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESWYD GAN		
		Ff*	C*	Cyfl*
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd dda a/neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol.	✓		
	Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	✓		
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Cymhwyster Meistr da a/neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol.	✓		
	Doethuriaeth neu brofiad ymchwil cyfatebol.	✓		
	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	✓		
	Aelodaeth o gorff proffesiynol.	✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol.	✓	✓	
	Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP).	✓		
	Dealltwriaeth gadarn o addysgeg.		✓	
Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Rôl (Hanfodol)	Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.		✓	
	Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol.		✓	
	Y gallu i ymgymryd â dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.		✓	
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith.	✓		
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella a defnyddio menter a sgiliau datrys problemau i wella perfformiad.		✓	

	Y gallu i gyfleu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau, adroddiadau, deunyddiau dysgu. Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol.	✓		
Profiad â Thâl/Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu.	✓		
Gofynion Eraill (Hanfodol)	Y gallu i ddangos ymrwymiad i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth, Iechyd a Diogelwch, a Safonau Ansawdd.		✓	
Sgiliau Iaith Cymraeg Dymunol Am y disgrifiadau sgiliau llawn ewch i'n gwefan recriwtio staff	<u>Gwrando, darllen, ysgrifennu, siarad</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		